

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

**rok szkolny 2023/24**

### **§ 1**

#### **Procedura rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej Komisją) powołana przez Dyrektora liceum (zwanego dalej Dyrektorem). W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor jako przewodniczący i dwóch pracowników dydaktycznych Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy PJATK (zwanego dalej Liceum).
2. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym przewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby, których dzieci uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum.
4. Do zadań Komisji należy weryfikacja kryteriów rekrutacyjnych i ustalenie listy kandydatów kwalifikujących się do nauki w Liceum, która jest zatwierdzana przez Założyciela Liceum przed jej ogłoszeniem.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu prac Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **§ 2**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o aktualny na dany rok szkolny Harmonogram Rekrutacji zamieszczony na stronie [www.liceum.pja.edu.pl](http://www.liceum.pja.edu.pl).
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Liceum zobowiązani są do przestrzegania terminów określonych w Harmonogramie Rekrutacji, który określa terminy dostarczania dokumentów, wpłacania wpisowego i podpisywania kontraktu. Niedotrzymanie w/w terminów skutkuje wykluczeniem kandydata z procesu rekrutacji.
3. Rejestracji kandydata można dokonać osobiście w sekretariacie szkoły lub za pomocą formularza rejestracyjnego dostępnego on-line na stronie [www.liceum.pja.edu.pl](http://www.liceum.pja.edu.pl). Kandydat dostarcza następujących dokumentów:
  - podania o przyjęcie do Liceum wraz z wybranym profilem klasy i zadeklarowanie języka nowożytnego pierwszego i drugiego wyboru;
  - poświadczoną kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
  - kserokopii legitymacji szkolnej;
  - karty zdrowia kandydata, w tym ewentualnych opinii i orzeczeń.
4. W przypadkach szczególnych, Dyrektor przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem i jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi. Rozmowa jest przeprowadzana przed ogłoszeniem list przyjętych do liceum.

5. Lista kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia do Liceum, jest podana do wiadomości kandydatów zgodnie z terminami Harmonogramu Rekrutacji. Obecność kandydata na liście kwalifikacyjnej, nie jest jednoznaczna z przyjęciem do Liceum. Warunkiem ostatecznym przyjęcia kandydata z tej listy jest dostarczenie wymaganych dokumentów, wpłacenie wpisowego i podpisanie kontraktu Rodzic/Opiekun prawny – PJATK, **decyduje kolejność wypełnienia w/w procedur**, ponieważ lista kandydatów zakwalifikowanych może być większa niż liczba miejsc
6. Listy osób kwalifikujących się do przyjęcia do Liceum nie jest podana do wiadomości publicznej. O wynikach rekrutacji informuje indywidualnie sekretariat liceum. Wynik rekrutacji będzie także widoczny w systemie rejestracji on-line na indywidualnym profilu kandydata w przypadku kandydatów zarejestrowanych w systemie.
7. Odwołania od decyzji Komisji należy składać do Dyrektora w terminie 1 tygodnia od dnia ogłoszenia list przyjętych.
8. W przypadku braku dostarczenia pełnej dokumentacji kandydata w trakcie procesu rekrutacji, zgodnie z § 2, pkt. 4, Dyrektor może odmówić podpisania Kontraktu Rodzic/Opiekun prawny - PJATK lub go anulować, jeżeli istotne informacje zostały dostarczone po wpisaniu na listę uczniów.

### § 3

#### Kryteria rekrutacji

1. O kwalifikacji do Liceum decydują wyniki kandydata uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Przedmioty, które są brane pod uwagę w procesie rekrutacji, różnią się w zależności od profilu klasy.
2. O przyjęciu do klasy o **profilu informatyczno-matematycznego** decyduje średnia arytmetyczna ocen z matematyki, informatyki i fizyki.
3. O przyjęciu do klasy o **profilu plastyczno-informatycznego** decyduje średnia arytmetyczna ocen z języka polskiego, języka angielskiego i historii.  
*Dodatkowym wymogiem rekrutacyjnym jest konieczność złożenia teczki z autorskimi pracami kandydata. Ocena prac z teczki jest oceną wewnętrzną dla potrzeb liceum i służy wyłącznie pozyskaniu informacji w celu organizacji późniejszej pracy z uczniem. Teczka powinna zawierać ok 10 prac – rysunkowych i malarskich (w technice dowolnej), najlepiej o formacie zbliżonym do 50x70 cm (B2). Szkice i prace o wymiarach mniejszych niż A4 powinny być przymocowane do kartonu o większym formacie. Teczka może także zawierać zdjęcia i prace multimedialne.*
4. O przyjęciu do klasy o profilu **kulturoznawczego** decyduje średnia arytmetyczna ocen z języka polskiego, języka angielskiego i historii.
5. Laureaci i finaliści olimpiad z matematyki, informatyki i fizyki, a także innych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów matematyczno-informatycznych, w przypadku profilu informatyczno-matematycznego oraz laureaci i finaliści olimpiad z języka polskiego, nowożytnego języka europejskiego lub historii, a także innych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów z dziedziny humanistyki, w przypadku profilu plastyczno-informatycznego i kulturoznawczego, będą przyjmowani w pierwszej kolejności.

6. W przypadkach szczególnych decyzję o przyjęciu do Liceum podejmuje Założyciel w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.

#### § 4

### Prawa ucznia

1. Kandydat nabywa prawa ucznia po:
  - dostarczeniu oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty;
  - wpłaceniu wpisowego;
  - zapoznaniu się i podpisaniu Kontraktu Rodzic/Opiekun prawny - PJATK;
  - dostarczeniu 3 zdjęć legitymacyjnych kandydata.
2. Kandydaci są zobowiązani do odebrania teczek z pracami **w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników**. Po upływie terminu Liceum nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione prace.