

REGULAMIN REKRUTACJI DO AKADEMICKIEGO LICEUM PRZY PJATK W ROKU SZKOLNYM 2019/20

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej Komisją) powołana przez Dyrektora szkoły (zwanego dalej Dyrektorem). W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech pracowników dydaktycznych Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy PJATK (zwanego dalej Liceum). Nadzór nad pracami Komisji prowadzi Przewodniczący powołany przez Dyrektora.
2. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na stanowisko Przewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić:
 - Dyrektor,
 - osoby, których dzieci uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum.
4. Do zadań Komisji należy weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i ustalenie listy kandydatów przyjętych do Liceum oraz listy rezerwowej.
5. Listy kandydatów są zatwierdzone przez Założyciela i Dyrektora Liceum przed ich ogłoszeniem.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu prac Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 1 niniejszego regulaminu oraz o załącznik nr 2, określający zasady rekrutacji do Liceum.
8. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Liceum zobowiązani są do przestrzegania terminów określonych w harmonogramie rekrutacji. Niedotrzymanie ww. terminów może skutkować wykluczeniem kandydata z procesu rekrutacji.
9. Rejestracji kandydata Liceum dokonuje się osobiście w sekretariacie szkoły lub za pomocą formularza rejestracyjnego dostępnego on-line na stronie www.liceum.pja.edu.pl.
10. Kandydaci do Liceum zobowiązani są do terminowego podania danych rejestracyjnych oraz dostarczenia do sekretariatu szkoły następujących dokumentów:
 - odpisu świadectwa ukończenia gimnazjum (w przypadku rekrutacji do liceum trzyletniego),
 - odpisu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (w przypadku rekrutacji do liceum czteroletniego),
 - odpisu zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ósmoklasisty,
 - kserokopii legitymacji szkolnej.Termin dostarczenia ww. dokumentów określa harmonogram rekrutacji.
11. Listy osób przyjętych do Liceum oraz listy rezerwowe nie zostaną podane do wiadomości publicznej. O wyniku rekrutacji informuje indywidualnie sekretariat szkoły. Wynik rekrutacji będzie także widoczny w systemie rejestracji on-line na indywidualnym profilu kandydata, o ile kandydat zarejestruje się w tym systemie.
12. Kandydat nabywa prawa ucznia po:

- dostarczeniu oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum (w przypadku rekrutacji do liceum trzyletniego),
- dostarczeniu oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (w przypadku rekrutacji do liceum czteroletniego),
- wpłaceniu wpisowego,
- podpisaniu kontraktu pomiędzy szkołą a rodzicami/prawnymi opiekunami kandydata.

13. Harmonogram rekrutacji określa terminy dostarczenia dokumentów, wpłacania wpisowego i podpisywania kontraktu. W przypadku nie wywiązywania się z tych terminów nie gwarantujemy przyjęcia do Liceum.

14. Odwołania od decyzji Komisji należy składać do Dyrektora w terminie 1 tygodnia od dnia ogłoszenia list przyjętych.