

REGULAMIN REKRUTACJI DO AKADEMICKIEGO LICEUM przy PJATK w roku szkolnym 2020/21

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej Komisją) powołana przez Dyrektora szkoły (zwanego dalej Dyrektorem). W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech pracowników dydaktycznych Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy PJATK (zwanego dalej Liceum). Nadzór nad pracami Komisji prowadzi Przewodniczący powołany przez Dyrektora.
2. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na stanowisko Przewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić: – Dyrektor, – osoby, których dzieci uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum.
4. Do zadań Komisji należy weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i ustalenie listy kandydatów przyjętych do Liceum oraz listy rezerwowej.
5. Listy kandydatów są zatwierdzone przez Założyciela i Dyrektora Liceum przed ich ogłoszeniem.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu prac Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o harmonogram rekrutacji, określający zasady rekrutacji do Liceum.
8. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Liceum zobowiązani są do przestrzegania terminów określonych w harmonogramie rekrutacji. Niedotrzymanie ww. terminów może skutkować wykluczeniem kandydata z procesu rekrutacji.
9. Rejestracji kandydata Liceum dokonuje się osobiście w sekretariacie szkoły lub za pomocą formularza rejestracyjnego dostępnego on-line na stronie www.liceum.pja.edu.pl.
10. Kandydaci do Liceum zobowiązani są do terminowego podania danych rejestracyjnych oraz dostarczenia do sekretariatu szkoły następujących dokumentów: – poświadczonej kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej; – poświadczonej kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty; – kserokopii legitymacji szkolnej. Termin dostarczenia ww. dokumentów określa harmonogram rekrutacji.
11. Listy osób przyjętych do Liceum oraz listy rezerwowe nie zostaną podane do wiadomości publicznej. O wyniku rekrutacji informuje indywidualnie sekretariat szkoły. Wynik rekrutacji będzie także widoczny w systemie rejestracji on-line na indywidualnym profilu kandydata o ile kandydat zarejestruje się w tym systemie.
12. Kandydat nabywa prawa ucznia po: – dostarczeniu oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej; – wpłaceniu wpisowego; – podpisaniu kontraktu pomiędzy szkołą a Rodzicami/Opiekunami Prawnymi kandydata.
13. Harmonogram rekrutacji określa terminy dostarczenia dokumentów, wpłacania wpisowego i podpisywania kontraktu. W przypadku niewywiązywania się z tych terminów nie gwarantujemy przyjęcia do Liceum.
14. Odwołania od decyzji Komisji należy składać do Dyrektora w terminie 1 tygodnia od dnia ogłoszenia list przyjętych.

15. Kandydaci są zobowiązani do odebrania teczek z pracami w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników. Po upływie terminu Liceum nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione prace.

16. O przyjęciu do Liceum decydują wyniki kandydata uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i egzaminie ośmioklasisty. Obliczana jest suma punktów uzyskanych za określone przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (*) i za ocenę egzaminu ośmioklasisty(**). Przedmioty, które są brane pod uwagę, różnią się w zależności od profilu klasy.

(*) Przelicznik wartości oceny na punkty: ocena = ilości punktów; np. ocena 4 = 4 punkty

(**) Przelicznik wartości procentów na punkty:

0% - 29% - 0 punktów

30% - 39% - 1 punkt

40% - 49% - 1,5 punktu

50% - 59% - 2 punkty

60% - 69% - 2,5 punktu

70% - 79% - 3,5 punktu

80% - 89% - 4,5 punktu

90% - 100% - 5 punktów

- Profil informatyczno-matematyczny – ocena z matematyki z egzaminu ósmoklasisty; – średnia arytmetyczna ocen z matematyki, informatyki i fizyki na świadectwie ukończenia szkoły podstawowe

Laureaci i finaliści olimpiad z matematyki, informatyki i fizyki, a także laureaci i finaliści innych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów matematyczno-informatycznych będą przyjmowani w pierwszej kolejności.

- Profil kulturoznawczy – ocena z języka polskiego z egzaminu ósmoklasisty; – średnia arytmetyczna ocen z języka polskiego, języka angielskiego i historii na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

Laureaci i finaliści olimpiad z języka polskiego, nowożytnego języka europejskiego lub historii, a także laureaci i finaliści innych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów z dziedziny humanistyki będą przyjmowani w pierwszej kolejności.

- Profil plastyczno-informatyczny – ocena z języka polskiego z egzaminu ósmoklasisty; – średnia arytmetyczna ocen z języka polskiego, języka angielskiego i historii na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

Laureaci i finaliści olimpiad z języka polskiego, nowożytnego języka europejskiego lub historii, a także laureaci i finaliści innych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów z dziedziny humanistyki będą przyjmowani w pierwszej kolejności.

Dodatkowym wymogiem rekrutacyjnym jest konieczność złożenia teczek z autorskimi pracami kandydata. Ocena prac z teczek jest oceną wewnętrzną dla potrzeb liceum i służy wyłącznie pozyskaniu informacji w celu organizacji późniejszej pracy z uczniem. Teczka powinna zawierać od 10 do 20 prac – rysunkowych i malarskich (w technice dowolnej), najlepiej o formacie zbliżonym do 50x70 cm (B2). Szkice i prace o wymiarach mniejszych niż A4 powinny być przymocowane do kartonu o większym formacie.

W przypadkach szczególnych decyzję o przyjęciu do Liceum może podjąć Założyciel w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.

