

REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1

Procedura rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej Komisją) powołana przez Dyrektora liceum (zwanego dalej Dyrektorem). W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor jako przewodniczący i dwóch pracowników dydaktycznych Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy PJATK (zwanego dalej Liceum).
2. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym przewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby, których dzieci uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum.
4. Do zadań Komisji należy weryfikacja kryteriów rekrutacyjnych i ustalenie wstępnej listy kandydatów przyjętych do Liceum oraz listy rezerwowej.
5. Listy kandydatów są zatwierdzane przez Założyciela Liceum przed ich ogłoszeniem.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu prac Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o aktualny na dany rok szkolny harmonogram.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Liceum zobowiązani są do przestrzegania terminów określonych w harmonogramie rekrutacji, który określa terminy dostarczania dokumentów, wpłacania wpisowego i podpisywania kontraktu. Nietrzymanie w/w terminów skutkuje wykluczeniem kandydata z procesu rekrutacji.
3. Rejestracji kandydata Liceum dokonuje się osobiście w sekretariacie szkoły lub za pomocą formularza rejestracyjnego dostępnego on-line na stronie www.liceum.pja.edu.pl.
4. Kandydaci do Liceum zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:
 - poświadczoną kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - poświadczoną kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - kserokopii legitymacji szkolnej;
 - karty zdrowia kandydata, w tym ewentualnych opinii i orzeczeń;
 - teczka z autorskimi pracami kandydata (w przypadku rekrutacji do klasy o profilu plastyczno - informatycznym).

5. W przypadkach szczególnych, Dyrektor przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem i jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi. Rozmowa jest przeprowadzana przed ogłoszeniem list przyjętych do liceum.
6. Listy osób przyjętych do Liceum oraz listy rezerwowe nie zostaną podane do wiadomości publicznej. O wynikach rekrutacji informuje indywidualnie sekretariat liceum. Wynik rekrutacji będzie także widoczny w systemie rejestracji on-line na indywidualnym profilu kandydata w przypadku kandydatów zarejestrowanych w systemie.
7. Odwołania od decyzji Komisji należy składać do Dyrektora w terminie 1 tygodnia od dnia ogłoszenia list przyjętych.
8. W przypadku braku dostarczenia pełnej dokumentacji kandydata w trakcie procesu rekrutacji, zgodnie z § 2, pkt. 4, Dyrektor może odmówić podpisania Kontraktu Rodzic/Opiekun prawny - PJATK lub go anulować, jeżeli istotne informacje zostały dostarczone po wpisaniu na listę uczniów.

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu do Liceum decydują wyniki kandydata uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i egzaminie ośmioklasisty. Obliczana jest suma punktów uzyskanych za określone przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (*) i za ocenę egzaminu ośmioklasisty(**). Przedmioty, które są brane pod uwagę, różnią się w zależności od profilu klasy.
(*) Przelicznik wartości oceny na punkty: ocena = ilości punktów; np. ocena 4 = 4 punkty
(**) Przelicznik wartości procentów na punkty:
0% --- 29% --- 0 punktów
30% --- 39% --- 1 punkt
40% --- 49% --- 1,5 punktu
50% --- 59% --- 2 punkty
60% --- 69% --- 2,5 punktu
70% --- 79% --- 3,5 punktu
80% --- 89% --- 4,5 punktu
90% --- 100% --- 5 punktów
2. O przyjęciu do klasy o **profilu informatyczno-matematycznym** decyduje ocena z matematyki z egzaminu ósmoklasisty; średnia arytmetyczna ocen z matematyki, informatyki i fizyki na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
3. O przyjęciu do klasy o **profilu plastyczno-informatycznym** decyduje ocena z języka polskiego z egzaminu ósmoklasisty; średnia arytmetyczna ocen z języka polskiego, języka angielskiego i historii na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; Dodatkowym wymogiem rekrutacyjnym jest konieczność złożenia teczki z autorskimi pracami kandydata. Ocena prac z teczki jest oceną wewnętrzną dla potrzeb liceum i służy wyłącznie pozyskaniu informacji w celu organizacji późniejszej pracy z uczniem. Teczka powinna zawierać ok 10 prac – rysunkowych i malarskich (w technice dowolnej), najlepiej o formacie zbliżonym do 50x70 cm (B2). Szkice i prace o wymiarach mniejszych niż A4

powinny być przymocowane do kartonu o większym formacie. Teczka może także zawierać zdjęcia i prace multimedialne.

4. O przyjęciu do klasy o profilu **kulturoznawczym** decyduje ocena z języka polskiego z egzaminu ósmoklasisty; średnia arytmetyczna ocen z języka polskiego, języka angielskiego i historii na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
5. Laureaci i finaliści olimpiad z matematyki, informatyki i fizyki, a także innych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów matematyczno-informatycznych, w przypadku profilu informatyczno-matematycznego oraz laureaci i finaliści olimpiad z języka polskiego, nowożytnego języka europejskiego lub historii, a także innych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów z dziedziny humanistyki, w przypadku profilu plastyczno-informatycznego i kulturoznawczego, będą przyjmowani w pierwszej kolejności.
6. W przypadkach szczególnych decyzję o przyjęciu do Liceum może podjąć Założyciel w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.

§ 4

Prawa ucznia

1. Kandydat nabywa prawa ucznia po:
 - dostarczeniu oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - wpłaceniu wpisowego;
 - zapoznaniu się i podpisaniu Kontraktu Rodzic/Opiekun prawny - PJATK;
 - dostarczenie 3 zdjęć legitymacyjnych kandydata.
2. Kandydaci są zobowiązani do odebrania teczek z pracami w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników. Po upływie terminu Liceum nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione prace.