STATUT AKADEMICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

przy Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych

ul. Koszykowa 86

02-008 Warszawa

ROZDZIAŁ 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz na podstawie niniejszego Statutu.
2. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być sprzeczne z jego zapisami.

§ 2

Akademickie Liceum Ogólnokształcące przy Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych w Warszawie, zwane dalej Szkołą, jest ogólnokształcącą szkołą ponadpodstawową dla młodzieży, prowadzoną przez Polsko-Japońską Akademię Technik Komputerowych, zwaną dalej PJATK i współpracującą z PJATK.

§ 3

Siedziba Szkoły mieści się w budynku przy ul. Szczęśliwickiej 33A, 02-353 Warszawa.

§ 4

Szkoła jest szkołą niepubliczną.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 6

1. Nad całokształtem działalności Szkoły opiekę i nadzór sprawuje PJATK.
2. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest PJATK.
3. W imieniu PJATK działa Prorektor ds. Studenckich, zwany dalej Prorektorem.
4. Obsługę administracyjną i księgową Szkoły prowadzą odpowiednie działy PJATK.
5. Szkoła może współpracować z firmami zewnętrznymi, niezbędnymi do jej działalności statutowej.
6. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek przy ul. Koszykowej 86, 02-008 Warszawa.

ROZDZIAŁ 2
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

Celem Szkoły jest prowadzenie działalności oświatowej dla kształcenia i wychowania uczniów oraz przygotowanie ich do egzaminu maturalnego.

§ 8

Szkoła zapewnia możliwości i wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju intelektualnym, psychicznym i fizycznym w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej.

§ 9

Szkoła rozwija zainteresowania uczniów na organizowanych po lekcjach zajęciach dodatkowych z różnych dziedzin nauki.

§ 10

Szkoła zapewnia uczniom opiekę i konsultacje psychologa.

§ 11

Szkoła realizuje Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny, stanowiący osobny dokument.

§ 12

Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, stanowiącego osobny dokument.

§ 13

W ramach współpracy międzynarodowej Szkoła może poszukiwać partnerów i współpracować przy realizacji programów.

§ 14

Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z założycielem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 15

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami; nauczyciele i wychowawcy, zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną i dbają o dobre imię Szkoły.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz przez udział swoich przedstawicieli w Organach Szkoły.

§ 16

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Samorząd Uczniowski.
2. Budżet Szkoły, regulaminy, uchwały, decyzje oraz inne postanowienia Organów Szkoły wykraczające poza ich kompetencje są zatwierdzane przez Prorektora.
3. Za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna.
4. Sprawy sporne między Organami Szkoły rozstrzyga Prorektor.

§ 17

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prorektor.
2. Dyrektor może zostać odwołany w szczególności za:
   1) naruszenie dobrego imienia Szkoły;
   2) naruszenie aktów prawnych i zasad obowiązujących w Szkole;
   3) naruszenie dyscypliny budżetowej;
   4) postępowanie godzące w interes Szkoły;
   5) brak działań przyczyniających się do dalszego rozwoju Szkoły.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
   1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   2) sprawuje nadzór nad płatnościami uczniów;
   3) jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych, za rozwój i podnoszenie jakości pracy w Szkole;
   4) opracowuje organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
   5) nawiązuje współpracę z innymi osobami i instytucjami oraz ze szkołami krajowymi i zagranicznymi;
   6) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły;
   7) jest przełożonym wszystkich pracowników Szkoły;

8) podejmuje decyzję o zawieszeniu w prawach ucznia tych, którzy poważnie naruszyli przepisy statutu lub innych regulaminów obowiązujących w Szkole;
9) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
10) opracowuje i wprowadza regulaminy niezbędne dla właściwego funkcjonowania Szkoły;
11) ustala zasady rekrutacji i powołuje Komisję Rekrutacyjną;
12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i inne Organy Szkoły;
13) odpowiada za bezpieczeństwo w Szkole;
14) odpowiada za promocję Szkoły i organizuje jej realizację;
15) kieruje Radą Pedagogiczną;
16) wnioskuje do Prorektora o zatrudnienie lub zwolnienie nauczycieli; stosowne umowy podpisuje Prorektor;
17) ocenia pracę nauczycieli;
18) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

4. Dyrektor informuje na bieżąco Prorektora o stanie Szkoły, a w szczególności o jej osiągnięciach, finansach, trudnościach i potrzebach.
5. Po zakończeniu każdego semestru Dyrektor przedstawia Prorektorowi sprawozdanie z działalności Szkoły za ten semestr, w tym sprawozdanie budżetowe.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym realizującym statutowe zadania Szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele pracujący w Szkole, w tym sprawujący funkcje kierownicze. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Dyrektora.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który zwołuje zebrania, zawiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania oraz prowadzi zebranie. W przypadku niemożności wykonania tych czynności przez Dyrektora, wykonuje je upoważniony przez Dyrektora Zastępca.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
   1) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z listy;
   3) zatwierdzanie planów pracy i regulaminów Szkoły;
   4) podejmowanie uchwał wynikających z bieżącej pracy Szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Głosowania w czasie posiedzeń Rady Pedagogicznej są jawne, chyba że:
   1) przewodniczący zarządzi głosowanie tajne;
   2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej 1/5 obecnych członków Rady Pedagogicznej.
7. Sprawy sporne dotyczące sposobu głosowania rozstrzyga przewodniczący.
8. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie Regulaminu.

§ 19

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który reprezentuje społeczność uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli wybranych przez uczniów. Zasady działania Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez uczniów i zatwierdzony przez Dyrektora. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski reprezentuje uczniów wobec Organów Szkoły.
4. Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest współpraca z Dyrektorem Szkoły i zgłaszanie wniosków i uwag związanych z procesem dydaktycznym.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi. Organizowanie tej działalności następuje po zgodzie Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 20

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, w tym harmonogram spotkań z rodzicami, określa Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Organizacja zatwierdzana jest przez Prorektora.

3. Dyrektor może w ciągu roku szkolnego ustanowić dni wolne od zajęć przy zachowaniu ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej liczby obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

§ 21

1. Jednostkami organizacyjnymi Szkoły są klasy i grupy przedmiotowe. Maksymalną liczbę uczniów w klasach oraz grupach ustala Prorektor.
2. W Szkole jest prowadzona dokumentacja przebiegu procesu nauczania ustalona dla szkół publicznych.

§ 22

1. Przyjęcie ucznia do pierwszej klasy liceum odbywa się na podstawie konkursu ocen z wybranych przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i z egzaminu ośmioklasisty. Szczegółowe informację dotyczące procedury rekrutacji i jej zasad są zawarte w Regulaminie Rekrutacji stanowiącej *załącznik 1* do Statutu.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§23

1. W Szkole nauczyciele zatrudniani są na mocy Kodeksu pracy.
2. Zatrudnieni w Szkole nauczyciele przedmiotów obowiązkowych mają kwalifikacje określone na podstawie odrębnych przepisów jako niezbędne dla nauczycieli szkół publicznych.
3. Szkoła zatrudnia również specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi.
4. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, jeśli w rażący sposób nie wywiązuje się z podjętych obowiązków. O zwolnieniu nauczyciela decyduje Prorektor.

§24

1. W Szkole realizowane są programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz tworzone są programy autorskie.
2. Nauczycielom przysługuje prawo wyboru metod nauczania, które stosują po uzgodnieniu z Dyrektorem, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa.

§25

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym dla szkół niepublicznych), statut Szkoły.
2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
   1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
   2) współdecydowanie o wyborze programu nauczania w szkole przy zachowaniu realizacji podstawy programowej Ministra Edukacji Narodowej;
   3) przekazanie uczniom na początku każdego semestru informacji o systemie oceniania pracy uczniów w ramach WO;
   4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   5) doskonalenie i aktualizowanie kwalifikacji zawodowych;
   6) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawców;
   7) obiektywne i sprawiedliwe oraz zgodne z przepisami ocenianie uczniów;
   8) uczestniczenie w akcjach promocyjnych Szkoły;
   9) udział we wszystkich spotkaniach z rodzicami;
   10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Nauczyciele mają prawo do:
   1) współtworzenia wizerunku Szkoły;
   2) współudziału w formułowaniu programów nauczania i formułowania programów wychowawczych klas i wychowawczo- profilaktycznego;
   3) swobody wyboru metod realizacji programu nauczania w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym.

§26

1. Nauczyciel wychowawca niezwłocznie informuje rodziców o nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 5 dni roboczych.
2. Pozostałe szczegółowe obowiązki nauczycieli wychowawców określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 27

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

   1) uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym zapewniającym realizację zadań Szkoły;
   2) wszechstronnego rozwoju swoich zainteresowań i uzdolnień;
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania przez wszystkich członków społeczności Szkoły;
   4) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, w zakresie i przypadkach określonych przez Dyrektora;
   5) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   6) korzystania z pomocy dydaktycznych Szkoły i innych pomieszczeń Szkoły, na zasadach ustalonych w odrębnych regulaminach;
   7) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych;
   8) organizowania, zgodnie z własnymi potrzebami i inicjatywami, zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych, za zgodą wychowawcy klasy lub Dyrektora;
   9) zwracania się do wychowawcy i do Dyrektora ze swoimi problemami szkolnymi oraz osobistymi.
2. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych praw uczeń może złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły.
3. Obowiązkiem ucznia w szczególności jest:
   1) sumienna praca nad pogłębianiem swojej wiedzy i swoich umiejętności, m.in. poprzez solidne przygotowywanie się do lekcji oraz systematyczny i aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, a także w życiu Szkoły;
   2) punktualne i regularne uczęszczanie do Szkoły;
   3) troska o dobre imię Szkoły, godne jej reprezentowanie na zewnątrz oraz współtworzenie i utrwalanie szkolnych tradycji;
   4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do wszystkich członków społeczności szkolnej, właściwe zachowanie się na lekcjach oraz w czasie przerw międzylekcyjnych;
   5) okazywanie szacunku dla każdego człowieka;
   6) podporządkowanie się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom Dyrektora, w tym dotyczących bezpieczeństwa;
   7) dbanie o czystość i higienę osobistą oraz estetykę swojego wyglądu, troska o zdrowie swoje i innych, unikanie nałogów;
   8) troska o mienie szkolne, środki i urządzenia znajdujące się w Szkole;
   9) udzielanie pomocy osobom znajdującym się w niebezpieczeństwie;
   10) bezwzględne przestrzeganie zakazów: posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i stosowania narkotyków oraz innych niedozwolonych używek, przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem używek na terenie Szkoły lub w innym miejscu w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw między zajęciami organizowanymi przez Szkołę;
   11) zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć;
   12) usprawiedliwianie, za pośrednictwem rodziców, w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym, nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do końca następnego tygodnia po ostatnim dniu nieobecności trwającej nie dłużej niż 5 dni roboczych, a w przypadku dłuższych nieobecności w terminie do końca każdego tygodnia nieobecności; obowiązek dotyczy także uczniów pełnoletnich;
   13) bezwzględne przestrzeganie zasad statutu Szkoły.

§ 28

1. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku stwierdzenia:
   1) naruszenia prawa, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym;
   2) naruszenia zasad określonych w Statucie Szkoły;
   3) lekceważenia norm współżycia społeczności szkolnej;
   4) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat.
2. W sprawie skreślenia ucznia z listy uchwałę podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Od uchwały Rady Pedagogicznej rodzicom ucznia nieletniego lub uczniowi posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczniów. Nie dotyczy to skreślenia z powodu zalegania z opłatami. W takim przypadku odwołanie powinno być skierowane do Prorektora zgodnie z w/w terminami.

ROZDZIAŁ 7
FINANSE SZKOŁY

§ 29

1. Szkoła jest utrzymywana z opłat za naukę wnoszonych przez rodziców oraz innych opłat (m.in. wpisowego), dotacji z budżetu państwa przekazywanej przez właściwy organ samorządu terytorialnego, z dotacji zewnętrznych.
2. Wysokość opłat za naukę w szkole oraz innych opłat wnoszonych przez rodziców uczniów określa Prorektor. Czesne jest ustalane na cały rok szkolny. Istnieje możliwość wpłat czesnego w ratach zgodnie z Kontraktem Rodzic/Opiekun prawny – PJATK.
3. W momencie przyjęcia ucznia do Szkoły rodzice wpłacają wpisowe, którego wysokość określana jest decyzją Prorektora.
4. Wpisowe jest bezzwrotne.
5. Rodzice uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za naukę. W razie trudności z wywiązywaniem się z obowiązku wnoszenia opłat powinni bezzwłocznie zgłosić ten fakt Dyrektorowi.
6. Decyzje dotyczące płatności uczniów, w tym ewentualnych obniżek czesnego, podejmuje Prorektor.
7. W przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów. Odwołanie od tej decyzji jest rozpatrywane przez Prorektora.
8. W przypadku powtarzania roku płatności za naukę mogą ulec zmianie.

ROZDZIAŁ 8
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 30

Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny. Informacje dotyczące ocen z zajęć edukacyjnych są dostępne dla ucznia i jego rodziców.

§ 31

1. W Szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. W ciągu roku szkolnego uczeń uzyskuje:
   1) oceny bieżące obrazujące aktualny stan wiedzy i poziom umiejętności przewidziany w przedmiotowym programie nauczania;
   2) ocenę śródroczną klasyfikacyjną wystawioną na podstawie ocen bieżących z całego semestru;
   3) ocenę roczną klasyfikacyjną wystawioną na zakończenie roku szkolnego; przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna wystawiona jest na podstawie ocen bieżących z całego roku i proponowana uczniowi na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

§ 32

1. Oceny śródroczne i roczne wystawia nauczyciel przedmiotu na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w ciągu całego semestru i roku szkolnego (nie musi być ona średnią arytmetyczną tych ocen).
2. Oceny bieżące uczeń może uzyskać:
   1) z prac klasowych zapowiedzianych z minimum tygodniowym wyprzedzeniem;
   2) z kartkówek zapowiedzianych lub nie, obejmujących jednak nie więcej niż 3 ostatnie tematy; kartkówka może być traktowana jako odpowiedź ustna; czas trwania kartkówki wynosi maksymalnie 20 minut;
   3) kartkówek ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie lekcji, podczas której omawiano sprawdzany materiał;
   4) z prac domowych, z dokładnym podaniem terminu oddania; po upływie tego terminu nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną za brak pracy, którą uczeń może poprawić w dodatkowym, wyznaczonym terminie; jeśli tego nie zrobi, pozostaje ocena niedostateczna;
   5) z odpowiedzi ustnych;
   6) z innych ustalonych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
3. Uczeń ma obowiązek poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej w terminie nie później niż dwa tygodnie od jej otrzymania (oddania pracy klasowej przez nauczyciela). Termin i formę poprawy ustala uczeń z nauczycielem przedmiotu. Uczniowi przysługuje jeden termin poprawy.
4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej wyższej niż niedostateczna, a nie satysfakcjonującej go jedynie w przypadku zgody nauczyciela przedmiotu.
5. Oceny niedostateczne z kartkówek i odpowiedzi nie muszą być poprawiane - chyba że wymaga tego program kształcenia. Wtedy poprawa odbywa się wg zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

6. Nauczyciel ma obowiązek wystawienia oceny i pokazania uczniom sprawdzonej pracy klasowej w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od czasu jej przeprowadzenia. Prace klasowe przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego i udostępnia je rodzicom ucznia na żądanie.
7. Nauczyciel ma obowiązek wystawienia oceny i oddania uczniom kartkówek w terminie nie przekraczającym 2 tygodni.
8. W jednym tygodniu nie może być więcej niż 3 prace klasowe (termin pracy wpisany do dziennika obowiązuje i nauczyciela, i uczniów). W przypadku przełożenia terminu pracy klasowej na prośbę uczniów w/w zasada nie obowiązuje. W przypadku przełożenia terminu przez nauczyciela - zasada obowiązuje.
9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej lub zapowiedzianej kartkówce nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę ucznia w dowolnym terminie i w dowolnej formie. Nieusprawiedliwiona nieobecność na poprawie oznacza rezygnację ucznia z tego prawa.
10. Poprawy prac klasowych i innych sprawdzianów nigdy nie mogą odbywać się kosztem innych lekcji. Terminy poprawy mogą być ustalone z uczniami w ramach lekcji przedmiotu, którego dotyczą lub po zajęciach lekcyjnych.
11. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji (zaraz po jej rozpoczęciu). W ciągu semestru uczniowi przysługują 2 nieprzygotowania. Nauczyciel może podjąć decyzję o niestosowaniu tego prawa.
12. Wszystkie oceny stawiane uczniowi są jawne dla ucznia i jego rodziców.
13. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na miejscu.
14. Nauczyciel uzasadnia pisemnie niedostateczne oceny klasyfikacyjne roczne (na koniec roku) / końcowe (na zakończenie nauki w liceum).

§ 33

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

   1) opanował w stopniu bardzo dobrym wiedzę i umiejętności, przewidziane w programie nauczania danej klasy, a ponadto posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza rozszerzony program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
   2) biegle posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe oraz rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
   3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   1) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
   2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy;
   3) teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   1) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania opisane w podstawie programowej;
   2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
   1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
   2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
   1) rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
   2) nie spełnia wymagań zawartych w podstawie programowej, co może stwarzać poważne trudności w dalszym kształceniu.
6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
   1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy przedmiotu;
   2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

Ocena niedostateczna wystawiona na koniec roku szkolnego musi być przez nauczyciela uzasadniona pisemnie.

§ 34

1. Na miesiąc przed wyznaczonym terminem śródrocznej lub rocznej rady klasyfikacyjnej uczeń i jego rodzice otrzymują informację o wszystkich ocenach przewidywanych. Oceny przewidywane wpisywane są w dzienniku elektronicznym i są dostępne dla ucznia i jego rodziców. Oceny przewidywane nie są ostatecznymi ocenami śródrocznymi (na koniec semestru) / rocznymi (na koniec roku) / końcowymi (na zakończenie nauki w liceum).
2. Rodzice muszą potwierdzić własnoręcznym podpisem lub odpowiedzią zwrotną w dzienniku elektronicznym Librus zapoznanie się z ocenami proponowanymi.
3. Rodzice własnoręcznym podpisem na pierwszym zebraniu wychowawcy z rodzicami potwierdzają, że zapoznali się z zasadami oceniania i trybem odwołania.

§ 35

1. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu obowiązkowego, jeżeli:
   1) ocena ta została wystawiona na podstawie mniejszej, w porównaniu z innymi uczniami, liczby ocen bieżących (wynikającej np. z częstych lub długich, ale usprawiedliwionych nieobecności ucznia w szkole);
   2) uczeń uzasadni, że ocena została wystawiona w sposób niezgodny z WO.
2. Żeby poprawić przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną uczeń (w terminie 3 dni od ogłoszenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej) występuje z prośbą do nauczyciela przedmiotu o przeprowadzenie sprawdzianu rocznego.
3. Nauczyciel ma obowiązek przygotować i przeprowadzić sprawdzian roczny.
4. Uczeń przystępuje do sprawdzianu rocznego najpóźniej na dzień przed radą klasyfikacyjną.
5. Jeśli uczeń w wyniku sprawdzianu rocznego otrzyma ocenę taką samą lub wyższą niż przewidywana, to jest to jego ocena roczna klasyfikacyjna.
6. Jeśli uczeń w wyniku sprawdzianu rocznego otrzyma ocenę niższą niż przewidywana, nauczyciel traktuje ją jako bieżącą ocenę ze sprawdzianu powtórzeniowego i może mieć ona wpływ na roczną ocenę klasyfikacyjną (nawet obniżyć ocenę przewidywaną).
7. Przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotów dodatkowych można poprawić na podstawie zasad ustalonych z nauczycielem przedmiotu.

§ 36

1. Uczeń ma prawo do zgłoszenia zastrzeżenia do rocznej klasyfikacyjnej oceny wyłącznie w trybie określonym w przepisach wydanych na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej od dnia jej wystawienia, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć.
3. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych. Postępuje się wówczas zgodnie z procedurami określonymi w przepisach wydanych na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 37

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może być promowany do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej. Decyzję o warunkowym promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej podejmuje Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia.
5. Zastrzeżenia do trybu ustalenia oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń lub rodzic może wnieść w oparciu o ustawę o systemie oświaty.

§ 38

1. Zasady uzyskiwania ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, w tym zasady poprawy oceny niedostatecznej śródrocznej, opracowują i podają do wiadomości uczniom nauczyciele przedmiotów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym.
2. Na pisemny wniosek ucznia lub rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez Dyrektora Szkoły.

§ 39

1. W szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Uczeń uzyskuje 2 oceny zachowania w ciągu roku: śródroczną ocenę klasyfikacyjną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły.
4. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy, jawnie w obecności uczniów na forum klasy. Wychowawca przedstawia ocenę Radzie Pedagogicznej. Jeśli wśród członków Rady Pedagogicznej wystąpią różnice zdań w ocenie zachowania ucznia, ocenę tę poddaje się pod głosowanie. W wyniku jednakowej liczby głosów decyduje głos Dyrektora.
5. Uczeń nieklasyfikowany z przedmiotów edukacyjnych nie otrzymuje oceny zachowania.

§ 40

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
   1) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, pracuje nad własnym rozwojem;
   2) postępuje zawsze zgodnie z dobrem społeczności szkolnej; rozumie normy społeczne i je stosuje, reaguje w przypadku ich łamania; spontanicznie i samodzielnie wykonuje prace na rzecz Szkoły i społeczności szkolnej;
   3) dba o dobre imię Szkoły, o jej honor i tradycje; godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz; wnosi twórczy wkład w jej rozwój; dba o jej majątek;
   4) dba o piękno mowy ojczystej; nigdy nie używa słów wulgarnych i obraźliwych;
   5) dba o bezpieczeństwo własne i innych, zawsze przestrzega jego zasad;
   6) dba o zdrowie własne i innych; nie posiada i nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków; zna i rozumie szkodliwość używek i nigdy nie namawia do ich stosowania, aktywnie uczestniczy w akcjach antyużywkowych;
   7) charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą i nienagannymi manierami w szkole i poza nią;
   8) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom Szkoły, kolegom oraz wszystkim osobom w szkole i poza nią; cechuje go postawa tolerancji wobec innych osób, ich poglądów i postaw;
   9) aktywnie przeciwstawia się postawom agresji i nietolerancji;
   10) sumiennie spieszy z pomocą innym.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   1) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia, uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych, przejawiając dużą aktywność; rozumie potrzebę pracy nad sobą;
   2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej; chętnie bierze udział w pracach na rzecz Szkoły i społeczności szkolnej, stosując się do norm społecznych w szkole i poza nią;
   3) dba o dobre imię Szkoły, jej honor i tradycje; reprezentuje Szkołę na zewnątrz; szanuje majątek Szkoły;
   4) dba o piękno mowy ojczystej; nie używa słów wulgarnych i obraźliwych;
   5) dba o bezpieczeństwo własne i innych; zna zasady bezpieczeństwa;
   6) dba o zdrowie własne i innych; nie zachęca do stosowania używek; nie pali, nie pije, nie używa narkotyków; nie posiada używek;
   7) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią;
   8) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom Szkoły, kolegom oraz wszystkim osobom w szkole i poza nią; reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania; zachowuje postawę tolerancji;
   9) nie uchyla się od współpracy i pomocy innym.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   1) wywiązuje się z obowiązków ucznia; bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz Szkoły i innych; nie utrudnia prowadzenia zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
   2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i norm społecznych; wykonuje polecenia opiekunów (wychowawców i nauczycieli);
   3) dba o dobre imię Szkoły, honor i tradycje; szanuje majątek szkolny i własność prywatną;
   4) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa słów wulgarnych i obraźliwych;
   5) zwraca uwagę na bezpieczeństwo własne i innych; zna zasady bezpieczeństwa;
   6) dba o zdrowie własne; nie posiada używek; nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków; zwraca uwagę na zdrowie kolegów;
   7) kultura osobista i maniery umożliwiają mu prawidłowe kontakty między ludźmi w szkole i poza nią;
   8) szanuje godność innych ludzi; stosuje zasady tolerancji wobec innych osób, ich poglądów i postaw;
   9) poproszony pomaga innym.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
   1) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia, choć zdarza mu się spóźniać na zajęcia edukacyjne i opuszczać je z własnej woli; bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz Szkoły; zdarza mu się utrudniać prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych;
   2) upomniany stosuje się do ustalonych zasad; na polecenie wykonuje prace na rzecz Szkoły i społeczności szkolnej;
   3) z reguły dba o dobre imię Szkoły; nie szanuje majątku szkolnego i własności prywatnej, ale ich nie niszczy;
   4) nie dba o piękno mowy; zdarza mu się używać słów wulgarnych i obraźliwych;
   5) ma kłopoty ze stosowaniem zasad bezpieczeństwa;
   6) nie przestrzega higienicznego trybu życia, zdarza mu się palić papierosy lub pić alkohol (nigdy jednak na terenie Szkoły), nie posiada i nie używa narkotyków;
   7) nie zawsze przestrzega zasad kultury osobistej; ma braki w wychowaniu;
   8) stara się nie naruszać godności osobistej innych osób; upomniany okazuje im szacunek;
   9) wykazuje chęć poprawy.
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
   1) słabo wywiązuje się z obowiązków ucznia, często się spóźnia i opuszcza zajęcia edukacyjne z własnej woli; utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych;

2) lekceważy polecenia, ustalone zasady i normy społeczne; przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego; nie wykonuje prac na rzecz Szkoły i społeczności szkolnej nie wykazuje zainteresowania nimi;
3) nie dba o dobre imię Szkoły; nie przestrzega tradycji Szkoły; często niszczy majątek szkolny i własność prywatną;
4) używa słów obraźliwych i wulgarnych w stosunku do swoich kolegów; musi być często upominany o niestosowności sposobu wyrażania się;
5) nie stosuje zasad bezpieczeństwa na terenie Szkoły;
6) ostentacyjnie pali papierosy, wiadomym jest, że pije alkohol;
7) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania;
8) zdarza mu się naruszać godność osobistą innych osób oraz używać słów uwłaczających i obraźliwych;
9) upomniany stara się poprawić swoje zachowanie.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
   1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych; nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia; nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych;
   2) często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego; uchyla się od wszelkich działań na rzecz Szkoły i społeczności szkolnej; mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady;
   3) nie szanuje tradycji Szkoły; często i świadomie (celowo) niszczy majątek Szkoły i własność prywatną;
   4) nagminnie używa słów wulgarnych, posługuje się językiem niechlujnym;
   5) stwarza niebezpieczne sytuacje na terenie Szkoły i poza nią;
   6) nie szanuje zdrowia własnego i innych; posiada i stosuje używki, musi być pod stałym dozorem nauczycieli;
   7) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania;
   8) narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających i obraźliwych; narusza nietykalność cielesną innych osób; prześladuje psychicznie innych; demonstruje wrogą postawę wobec poglądów i postaw innych osób;
   9) zachowuje się nagannie, także poza terenem Szkoły; nie wykazuje chęci poprawy.
7. Uczeń, który otrzymał naganną ocenę zachowania podlega specjalnemu nadzorowi. Jeśli nie wykazuje chęci poprawy i demonstruje postawę naganną, podlega ukaraniu.
8. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz społeczności szkolnej, Dyrektor Szkoły może ukarać ucznia w formie pisemnej wg następującego trybu postępowania:
   1) udzielić ostrzeżenia;
   2) udzielić nagany;
   3) udzielić nagany z ostrzeżeniem o wydaleniu ze Szkoły;
   4) usunąć ucznia ze Szkoły.

§ 41

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.

§ 42

1. Wychowawca ma obowiązek informować na bieżąco ucznia i jego rodziców o zachowaniu ucznia, w szczególności o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na obniżenie oceny zachowania.
2. Na miesiąc przed wyznaczonym terminem rocznej rady klasyfikacyjnej rodzice ucznia otrzymują informację o przewidywanej ocenie zachowania.

§ 43

Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w oparciu o ustawę o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS DOTYCHCZASOWEJ SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ

§ 44

W okresie przejściowym od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2022 r. Szkoła prowadzi kształcenie w oddziałach trzyletnich dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 45

Do klas dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej mają zastosowanie dotychczasowe przepisy dotyczące:

1) podstawy programowej kształcenia ogólnego;
2) ramowych planów nauczania.

§ 46

Zasady postepowania w przypadku braku promocji uczniów dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej określają odrębne przepisy.

§ 47

Uczniów klas dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej ocenia się zgodnie z zasadami rozdziału 8 „Wewnątrzszkolne ocenianie" statutu Szkoły (§30-43).

ROZDZIAŁ 10

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 48

1. Statut nadaje Szkole oraz opiniuje wprowadzane w nim zmiany Rektor PJATK na wniosek Prorektora, Organów Szkoły, z własnej inicjatywy lub z powodu zmiany przepisów zewnętrznych.
2. Szkoła używa pieczęci okrągłej z napisem Akademickie Liceum Ogólnokształcące przy PJATK.
3. Regulaminy Organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
4. Podpisanie Kontraktu Rodzic/Opiekun prawny – PJATK nie daje rodzicom uprawnień kontrolnych w stosunku do Szkoły.

§ 49

1. Likwidacja Szkoły przez organ prowadzący może nastąpić z końcem roku szkolnego po poinformowaniu rodziców i uczniów co najmniej na 6 miesięcy przed terminem jej likwidacji.
2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły organ prowadzący przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia jej likwidacji.

§ 50

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, 01 września 2021 r. ……

Rektor PJATK dr hab. J.P. Nowacki