REGULAMIN REKRUTACJI

rok szkolny 2027/28

§ 1
Procedura rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją") powołana przez Dyrektora Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy PJATK (zwanego dalej „Dyrektorem"). W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor jako przewodniczący, psycholog lub pedagog szkolny i dwóch / trzech /czterech (w zależności od ilości tworzonych klas w danym roku szkolnym) pracowników dydaktycznych Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy PJATK (zwanego dalej „Liceum").

2. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby, których dzieci lub osoby przez nich przysposobione uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum.

4. Do zadań Komisji należy:
   4.1 analiza przedstawionych przez kandydatów dokumentów,
   4.2 przeprowadzenie i ocena egzaminu wstępnego,
   4.3 ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, jak również listy rezerwowej.

5. Listy kandydatów są zatwierdzane przez organ prowadzący Liceum przed ich ogłoszeniem.

6. Osoby wchodzące w skład Komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu prac Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego Rodziców / Opiekunów prawnych, także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 2
Zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o aktualny na dany rok szkolny harmonogram.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Liceum zobowiązani są do przestrzegania terminów określonych w harmonogramie rekrutacji, który określa terminy dostarczania dokumentów, wpłacania wpisowego i podpisywania kontraktu. Niedotrzymanie w/w terminów skutkuje wykluczeniem kandydata z procesu rekrutacji.

3. W celu przystąpienia do egzaminu wstępnego, kandydat powinien:
   - zarejestrować się w systemie rekrutacyjnym lub złożyć w sekretariacie szkoły kartę zgłoszeniową do Liceum zawierającą w szczególności imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, imiona

i nazwiska Rodziców / Opiekunów prawnych kandydata, adres miejsca zamieszkania Rodziców / Opiekunów prawnych i kandydata, w tym adres poczty elektronicznej i numery telefonów Rodziców / Opiekunów prawnych.

4. Niezależnie od sposobu zgłoszenia, kandydat musi dołączyć następujące dokumenty:
   - świadectwo ukończenia klasy 7 szkoły podstawowej;
   - pisemna informacja Rodziców / Opiekunów prawnych o chorobach przewlekłych kandydata lub innych schorzeniach, o których powinna wiedzieć szkoła;
   - potwierdzenie dokonania płatności za egzamin wstępny;
   - dokumenty określające potrzeby edukacyjne i rozwojowe dziecka (w tym posiadane opinie / orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i inne dokumenty istotne w procesie dydaktycznym oraz terapeutycznym);
   - skany dyplomów i certyfikatów pozwalających przyznać dodatkowe punkty rekrutacyjne.

5. Zgłoszenie na egzamin wstępny i przesłanie dokumentów może odbywać się przez:
   - rejestrację online na stronie https://liceum.pja.edu.pl/ – dzięki której kandydat ma możliwość śledzenia przez Internet kolejnych etapów rekrutacji,
   - osobiste dostarczenie dokumentów do sekretariatu Liceum, przesłanie pocztą lub przesłanie skanów dokumentów na adres mailowy: rekrutacjaliceum@pja.edu.pl.

6. O przyjęciu do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy PJATK decyduje:
   6.1 średnia ocen z wybranych przedmiotów na świadectwie ukończenia 7 klasy szkoły podstawowej. Przedmioty brane pod uwagę są zależne od profilu klasy:
   - **Sigma AI Class** – profil informatyczno-matematyczny: matematyka, informatyka, fizyka;
   - **Sakura & Zen** – profil kulturoznawczy: język polski, język angielski, historia;
   - **Art Design** – profil graficzno-informatyczny: język polski, język angielski, informatyka;
   - **BioScience** – profil biologiczno-chemiczny: biologia, chemia, informatyka;

   6.2 wynik egzaminu wstępnego;
   6.3 w przypadkach szczególnych – rozmowa kwalifikacyjna.

7. Dodatkowym wymogiem rekrutacyjnym dla **profilu graficzno-informatycznego**, jest konieczność złożenia teczki z autorskimi pracami kandydata. Ocena prac z teczki jest oceną wewnętrzną dla potrzeb Liceum i służy wyłącznie pozyskaniu informacji w celu organizacji późniejszej pracy z uczniem. Teczka powinna zawierać ok 10 prac – rysunkowych i malarskich (w technice dowolnej), najlepiej o formacie zbliżonym do 50x70 cm (B2). Szkice i prace o wymiarach mniejszych niż A4 powinny być przymocowane do kartonu o większym formacie. Teczka może także zawierać zdjęcia i prace multimedialne.

8. W przypadkach szczególnych, Dyrektor przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem i jego Rodzicami / Opiekunami prawnymi. Rozmowa jest przeprowadzana przed ogłoszeniem list osób zakwalifikowanych do Liceum.

9. Listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe nie zostaną podane do wiadomości publicznej. Liceum nie publikuje imiennych list. Wynik rekrutacji będzie widoczny w systemie

rejestracji online na indywidualnym profilu kandydata, w przypadku kandydatów zarejestrowanych w systemie. Kandydaci, którzy złożyli kartę zgłoszeniową w sekretariacie szkoły, wynik rekrutacji mogą poznać po osobistej wizycie w szkole.

10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej dotyczącej zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydata przysługuje odwołanie do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku postępowania.

11. Warunkiem przyjęcia kandydata do Liceum jest:
- zakwalifikowanie do przyjęcia do Liceum przez Komisję Rekrutacyjną;
- dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów, o których mowa w § 2 pkt. 4;
- dostarczeniu oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- dokonanie płatności za egzamin wstępny w terminie i wysokości wskazanej przez organ prowadzący Liceum;
- dokonanie płatności opłaty wpisowej w terminie i wysokości wskazanej przez organ prowadzący Liceum (jednocześnie informujemy, że wpisowe jest bezzwrotne);
- podpisanie umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne (Kontraktu).

12. Umieszczenie na liście zakwalifikowanych nie stanowi zobowiązania do zawarcia Kontraktu. Dyrektor, działając w imieniu organu prowadzącego, może odmówić podpisania Kontraktu, w sytuacji (i) niezłożenia kompletu dokumentów lub nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, (ii) nieuiszczenia opłaty wpisowej, (iii) stwierdzenia nieprawdziwych danych w dokumentach, (iv) braku miejsc w Liceum, (v) braku możliwości zapewnienia dziecku odpowiednich warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności dostosowanych do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, w tym niemożność: zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry, likwidacji barier architektonicznych, dostosowania pomieszczeń i pomocy naukowych do możliwości poznawczych i fizycznych dziecka lub innych powodów uniemożliwiających zapewnienie uczniowi odpowiedniego zdobywania wiedzy.

13. Laureaci i finaliści olimpiad z matematyki, informatyki i fizyki, a także innych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów matematyczno-informatycznych, w przypadku profilu informatyczno-matematycznego oraz laureaci i finaliści olimpiad z języka polskiego, nowożytnego języka europejskiego, historii, chemii, biologii, a także innych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów z dziedziny humanistyki i nauk przyrodniczych, w przypadku pozostałych kierunków, będą otrzymywać dodatkowe punkty przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną Liceum w zależności od rangi danej olimpiady / konkursu (międzynarodowe, kuratoryjne, pozostałe).

14. W przypadkach szczególnych decyzję o przyjęciu do Liceum może podjąć organ prowadzący Liceum w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.

15. Rodzice / Opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do Liceum wnoszą opłatę wpisową i podpisują Kontrakt w terminach zgodnych z harmonogramem rekrutacji.

16. Liceum zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwanej Kontraktem) w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, jeżeli po zakończeniu procesu rekrutacji ujawnione zostaną informacje lub dokumenty (w tym orzeczenia

o potrzebie kształcenia specjalnego), z których wynika, że uczeń wymaga warunków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, których szkoła obiektywnie nie jest w stanie zapewnić w celu prawidłowej i bezpiecznej realizacji procesu dydaktyczno-terapeutycznego.

17. Klasa o wybranym profilu zostanie utworzona pod warunkiem zebrania grupy liczącej minimum 5 uczniów. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń, szkoła zastrzega sobie prawo do nieutworzenia klasy o danym profilu, ale zapewnia uczniom możliwość nauki w innej klasie o profilu zbliżonym lub innym. Jeżeli zaproponowana alternatywa nie spełni Państwa oczekiwań, szkoła gwarantuje pełen zwrot kosztów egzaminu oraz opłaty wpisowej.

§ 3
Zasady przyjmowania cudzoziemców

1. Cudzoziemcy przyjmowani są do Liceum na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie, z tym, że dodatkowo podczas rekrutacji Rodzice / Opiekunowie prawni kandydata muszą wypełnić oświadczenia o znajomości języka polskiego przez dziecko w stopniu przynajmniej dobrym (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Podczas rekrutacji dodatkowo Rodzice / Opiekunowie prawni kandydata mogą dobrowolnie zapisać dziecko na bezpłatne zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców (formularz – załącznik nr 2 do regulaminu): 2h tygodniowo. Dotyczy to tylko uczniów klasy 1.
   2.1 W momencie zadeklarowania zajęć, stają się one dla ucznia obowiązkowe.
   2.2 W przypadku rezygnacji z zajęć, Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązują się do zwrotu kosztów lekcji, które odbyły się według planu do dnia rezygnacji, zgodnie z cennikiem obowiązującym dla roku szkolnego 2027/2028.
   2.3 Nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia na trzech kolejnych lekcjach z języka polskiego dla obcokrajowców traktowana będzie jako rezygnacja z zajęć i obowiązuje wtedy pkt. 2.2.

§ 4
Prawa ucznia

1. Kandydat zakwalifikowany nabywa prawa ucznia po terminowym, zgodnym z harmonogramem rekrutacji:
   - podpisaniu Kontraktu pomiędzy organem prowadzącym Liceum i Rodzicami / Opiekunami prawnymi;
   - wpłaceniu opłaty wpisowej;
   - dostarczeniu oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
   - dostarczeniu 3 zdjęć legitymacyjnych kandydata.
2. Liceum nie może zagwarantować przyjęcia na dany profil kandydata, który nie dotrzyma terminów wynikających z harmonogramu rekrutacji.
3. Kandydaci są zobowiązani do odebrania teczek z pracami w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników rekrutacji. Po upływie tego terminu nieodebrane prace będą podlegały komisyjnemu zniszczeniu (utylizacji), a Liceum nie będzie ponosić odpowiedzialności za ich utratę.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

o znajomości języka polskiego w stopniu dobrym

Ja, niżej podpisany/a:
imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej: .....
numer paszportu / PESEL: .....
oraz
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: .....
numer paszportu / PESEL: .....

oświadczamy, że:
nasze dziecko:
imię i nazwisko dziecka: .....
data urodzenia: .....
obywatelstwo: .....

zna język polski w stopniu przynajmniej dobrym, co umożliwia mu/jej porozumiewanie się w języku polskim oraz uczestniczenie w zajęciach szkolnych prowadzonych w tym języku.

Oświadczamy, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

....., dnia .....
(miejscowość)

Podpisy Rodziców / Opiekunów prawnych:

....
(podpis matki / opiekunki prawnej) (podpis ojca / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

o zgłoszeniu dziecka – cudzoziemca – do zajęć z języka polskiego dla obcokrajowców

Ja, niżej podpisany/a:

imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej: .....
numer paszportu / PESEL: .....
oraz
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: .....
numer paszportu / PESEL: .....

oświadczamy, że nasze dziecko:
imię i nazwisko dziecka: .....
data urodzenia: .....
obywatelstwo: .....

zostaje zgłoszone dobrowolnie do uczestnictwa w bezpłatnych zajęciach z języka polskiego dla obcokrajowców organizowanych w szkole w wymiarze 2 godzin tygodniowo przez całą klasę I. Zajęcia mają na celu wspieranie dziecka w nauce języka polskiego oraz w pełnym uczestnictwie w życiu szkolnym. Z momentem zgłoszenia, zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców stają się obowiązkowe.

Uwaga! W przypadku rezygnacji z lekcji języka polskiego dla obcokrajowców w trakcie nauki w klasie I, Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązują się do zwrotu kosztów lekcji, które odbyły się według planu do dnia rezygnacji, zgodnie z cennikiem Liceum. Nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia na trzech kolejnych lekcjach z języka polskiego dla obcokrajowców traktowana będzie jako rezygnacja z zajęć.

Oświadczamy, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zgadzamy się na warunki zawarte w oświadczeniu.

..... (miejscowość), dnia .....

Podpisy Rodziców / Opiekunów prawnych:

.....
(podpis matki / opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego)